

实验室工作人员劳动保护用品发放流程

每学期第二周，实验室与设备管理处根据实验室人员劳动防护需求、经费预算，广泛征求意见，制定劳保用品清单。

院(系)向实验室与设备管理处报送本单位《劳保用品发放人员名单》(下载地址：<http://jg.xauat.edu>)，实验室与设备管理处核对确定。

实验室与设备管理处实地考察、调研不同供货商家同类商品的价格信息。

实验室与设备管理处汇总人员名单及前期调研结果，会同学校相关部门召开工作会议，确定供货商家。

实验室与设备管理处与会议确定的供货商家签订合同，购买劳保用品，按照核对后的人员名单发放。