

附件：

实验室与设备管理处2019年工作进度安排表

序号	工作要点		工作内容	重点涉及学院	时间节点	负责人	责任科室
1	支部建设		按照学校党委部署，结合处实际开展工作。	—	全年	郭振宇	支部
2	资源开放共享	深入推进实验室资源开放共享	完善开放实验项目的申报审核、过程监管、成果认定等质量保障措施，建立开放共享质量评价标准。	全部学院	全年	初士兴 郭振宇	实验室建设与管理科
			通过推广总结典型经验、表彰奖励先进等举措“立标杆、树典型”，持续调动各方参与积极性。	全部学院	3月份		信息化科 仪器设备科
			核定、发布并实施大型贵重仪器设备技术服务收费标准，盘活存量、用好增量。	大型设备开放共享的学院	学校通过时间		实验室建设与管理科 信息化科
			出台实验室开放基金管理办法，用好开放基金，有效推进实验室开放和仪器设备技术服务。	全部学院	4月份		
			每季度通报学院实验室开放共享与技术服务绩效得分。	全部学院	每季度末		
	强化信息化管理平台支撑	利用处室“一系统一公号两平台”等媒介，加大宣传推广力度，完善优化信息化平台功能，强化数据分析统计并提供决策依据。	—	全年	信息化科 仪器设备科		
3	中心项目与实验平台	打造校综合性工程训练平台	稳妥推进草堂校区工程训练中心、机械基础和电工电子实验中心的管理体制和运行机制改革，探索打造校综合性工程训练平台。	机电学院	全年	尹洪峰	实验室建设与管理科
		持续做好实验教学中心内涵提升	开展实验教学中心年度评估，优化完善考核办法，创新改进评估程序，加大实验教学和人才培养所占比重。	全部学院	全年	初士兴	实验室建设与管理科
			坚持分类指导和持续改进，以示范中心内涵建设为抓手，不断提高全校实验教学中心整体发展水平。				
		大力加强虚拟仿真“金课”建设	积极组织申报2019-2020年国家、省级、校级虚拟仿真实验教学项目，力争实现再突破。	建筑、土木、环境等学院	4月学校布置 9月推荐申报		
加快推进校级虚拟仿真实验平台建设，努力建设一批高质量的虚拟仿真“金课”。	环境、土木、建科、机电、信控等学院		全年				

序号	工作要点		工作内容	重点涉及学院	时间节点	负责人	责任科室
3	中心项目与实验平台	加快校级分析测试中心建设进度	完善建设方案，制定首批拟购置设备技术参数，细化配置方案，力争早日启动中心平台应用。	相关学院	根据学校安排	尹洪峰	全处
		推进草堂校区实验室发展建设	协同完成机电学院、信控学院综合楼实验仪器设备的搬迁入驻，并尽快投入使用。	机电、信控学院	根据学校安排	郭振宇 初士兴	仪器设备管理科 实验室建设与管理科
			加强草堂校区计算与语言中心的日常监管，确保计算机与语言教学任务的正常有序运行。	—	全年		
			积极协助新建学院做好草堂校区实验室发展规划和建设方案。	新建四个学院	全年		
4	仪器设备管理	提高设备的科学管理和处置效益	修订出台仪器设备系列管理制度，提高设备的科学化、规范化管理水平。	全部学院	7月份	郭振宇	仪器设备科
			做好仪器设备处置工作，引导加强仪器设备的调剂再利用，及时处置待报废仪器设备。		全年		
		做好设备的配置自制和车改工作	做好2019年本科教学设备经费使用项目遴选工作。 做好2020年本科教学设备经费使用项目遴选工作。	全部学院	3月份 11月份		
			配合做好相关专业认证的实验室仪器设备配置工作。	信控、环境、冶金、管理、建科等学院	根据实际安排		
			组织自制实验教学设备研发立项及已立项目的检查验收。	相关学院	9-12月		
			精心组织好学科平台建设设备的立项、采购、验收工作。	全部学院	全年		
			协助学校车改办按期完成车改相关工作，推动车辆资产剥离，理顺学校车辆管理体制。	—	根据学校安排		

序号	工作要点		工作内容	重点涉及学院	时间节点	负责人	责任科室
5	实验技术队伍	健全实验技术人员考核评价机制	出台实施《实验技术人员专业技术职务评审办法》、《2019-2022聘期实验技术岗位聘用与管理实施办法》。	全部学院	4月前	初士兴	实验室建设与管理科
			做好2019-2022聘期实验技术岗位聘用工作，推动完善科学有效的考核评价机制。		根据学校安排		
			协同做好实验技术人员的考察引进，推进实验技术队伍的健康可持续发展。		全年		
			组织开展业务培训，鼓励对外交流学习，不断提升队伍整体质量。				
	组织开展实验教学竞赛活动	协同开展实验技术人员实验教学技能竞赛活动，切实提高实验教学质量和教学效果。	全部学院	根据学校安排			
6	实验室安全	多措并举夯实实验室安全基础	落实《陕西高校实验室安全检查实施方案》，加强实验室危险源的辨识和监管，实行实验室风险评价分类分级管理。	全部学院	3-7月	尹洪峰	全处
			组织第二届“实验室安全文化周”活动，加强实验室安全宣传教育。		5-6月		
			推行应用“实验室化学品综合管理系统”，实现化学试剂、材料耗材“来源可控、去向可查、责任可究”的全生命周期管理。		4-8月试用 9月正式应用		
			做好实验室安全知识学习考试平台的优化升级，持续加强实验室安全准入和教育培训。		3月份		
			联合有关单位制定研究生实验和科研项目实验过程安全管理办法，落实各环节安全责任和管控措施。		4月份		
7	服务作风	注重调查研究，提升精准服务水平	主动对接相关学院，深入走访实验室和实验教学一线，提高政策服务的精准度、有效性。 优化简化招标建账等业务流程，改进工作方式方法，提高办事效率和服务水平。	—	全年	尹洪峰	全处