

西安建筑科技大学
实验室与设备管理信息化平台使用手册

实验室与设备管理处

目 录

一、大型贵重仪器设备开放共享平台	1
(一) 前台网站	1
1.1 浏览设备信息	1
1.2 预约大型设备	1
1.3 预约单管理	2
(二) 后台管理	2
2.1 仪器设备预约管理	2
2.1.1 大型仪器信息【设备操作员】	2
2.1.2 开放资源调整【设备操作员】	4
2.1.3 收费标准维护	5
2.1.4 设备地点维护	6
2.2 网上预约单审核	6
2.2.1 设备操作员审核	6
2.2.2 安排时间调整	8
2.3 使用管理	8
2.4 测试结果上传	11
2.5 使用评价预览	11
2.6 违约记录管理	11
2.7 查询与统计	12
二、实验室开放平台	13
(一) 前台网站	13
1.1 浏览开放实验项目信息	13
1.2 预约开放实验项目	13
1.3 预约单管理	14
(二) 后台管理	14
2.1 预约开放实验设置	14

2.2 开放实验预约审核	15
2.3 实验开放工作量查看	15
三、实验室建设与管理	16
3.1 实验室建制	16
3.2 实验室人员	17
3.3 实验室用房	17
3.4 实验室资产	18
3.5 实验室成果	18
3.6 实验教学信息	19
3.7 实验室开放	20
3.8 实验室安全	20
3.9 统计报表	20
3.10 基础设置	20
3.11 系统管理	20
四、低值、耗材及维修配件设备登记	21
4.1 低值仪器设备登记	21
4.2 耗材材料登记	21
4.3 维修配件登记	22

一、大型贵重仪器设备开放共享平台

(一) 前台网站

1.1 浏览设备信息

(1) 进入实验室与设备管理处网站 <http://sgc.xauat.edu.cn/>，通过点击“大型贵重仪器设备开放共享平台”进入或在浏览器中直接输入 <http://sgch.xauat.edu.cn/dxyqweb>，点击“仪器展示”栏目浏览开放的大型贵重仪器设备信息。

(2) 进入“仪器展示”页面，点击左侧院（系）显示该院（系）所有开放的设备信息；页面右侧顶端可输入设备名称、主要功能查询相关设备。

1.2 预约大型设备

(1) 登录平台后方可预约设备。校内用户凭一卡通号（学号、人员编号）、密码（初始密码为 123456）登录，初次登录后请立即修改密码，校外用户首次登录需注册。

(2) 在“仪器展示”页面中可点击“查看详情”查看设备具体信息或直接点击“我要预约”进行预约操作。

(3) 点击“我要预约”后，进入“仪器信息浏览”页面，根据“收费标准”项提供的收费预约方式选择点击页面底端“机时预约”或“次/样预约”按钮进入“预约申请单”页面。

(4) 在“预约申请单”页面，填写申请人、实验、样品背景等信息及选择开放时间后点击“提交”按钮，预约成功弹出操作员老师姓名、联系方式等信息。对机时预约的设备，用户按预约的时间段进行上机实验；对按样/次预约的设备，用户可根据审核发布后的预约

单信息查看具体时间或与操作员老师电话沟通具体上机实验时间。

1.3 预约单管理

点击“预约管理”栏目，左侧显示“大型贵重仪器”、“我的预约单”、“测试结果”及“设备使用评价”信息。

(1) 点击“大型贵重仪器”显示可预约开放的大型设备信息。

(2) 点击“我的预约单”默认显示我的待审核的预约单信息。可通过“状态标志”下拉菜单显示全部、待审核、审核退回、已发布、已退约、缴费完成、测试完成的预约单信息。选定某一预约单，可执行修改、删除、提交、退约等操作。

(3) 点击“测试结果”显示上传的测试结果信息，可提供下载。

(4) 点击“设备使用评价”选定某一预约单后可对本次大仪的使用或服务进行评价。

(二) 后台管理

后台管理主要是设备操作员（管理员）对前台预约网站发布的仪器设备的信息完善、预约审核、使用登记、测试结果上传及违约记录等进行的操作。从前台预约网站点击“后台管理”进入或在浏览器中直接输入 <http://sgch.xauat.edu.cn/dxyq> 进入，登陆用户名为一卡通号（人员编号），初始密码为123456，初次登陆建议修改密码。

2.1 仪器设备预约管理

2.1.1 大型仪器信息【设备操作员】

显示设备操作员管理的未提交或审核驳回的大型仪器设备信息，包括基本信息、机时设置、按样/次预约、收费标准等，以上设备信息设置完成后提交审核（在大仪信息的操作过程中，如果有需要“选

择”确定的信息，双击选择项即可，下同)，如图：

审核状态	仪器设备编号	仪器设备名称	实验室	规格	型号	存放地点	生产厂家	仪器设
1 <input type="checkbox"/> 未提交	20012470	B型超声波	(009591)校医院办公室	dddddd	"_SI-250S	(1070300001)磨坊校区	dddddd	12312312
2 <input type="checkbox"/> 未提交	2	2	(001)aaa	2	2	(1070312008)草堂学府城1		

【新增】:

设备操作员可以自己添加符合开放条件的大型仪器设备信息，完善信息后提交。

【修改】:

包括设备操作员（管理员）联系电话、设备信息（存放地点、功能、服务领域、技术指标、注意事项、样品要求、图片）等，填写完毕后保存。

【按机时预约】:

如果设备是按机时预约，开启该功能，开启后显示“已启用”，默认当前时间节点以后所有时间段都是可预约的，如果某时间段不可预约，提前将该时间段关闭（点击“空闲”可关闭），初次设置可设置好一周内的开放时间段，设置好后保存。如下图：

机时设置							
上周	2016-09-03 确认						下周
时间段	周日 (2016-08-28)	周一 (2016-08-29)	周二 (2016-08-30)	周三 (2016-08-31)	周四 (2016-09-01)	周五 (2016-09-02)	周六 (2016-09-03)
8:00-8:30	时间不可用						
8:30-9:00	时间不可用						
9:00-9:30	时间不可用						
9:30-10:00	时间不可用						
10:00-10:30	时间不可用						
10:30-11:00	时间不可用						
11:00-11:30	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	空闲
11:30-12:00	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	空闲
12:00-12:30	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	空闲
12:30-13:00	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	时间不可用	空闲

【按样/次预约】:

如果设备是按样/次预约，开启该功能，默认当前节点以后每天都可预约，哪天不可预约，提前将该天关闭，预约人预约成功后电话联系具体实验时间，初次设置可设置好一周的开放

时间，设置好后保存。如下图：

送样排队预约

2017年9月						
日	一	二	三	四	五	六
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

已设置关闭时间:

- 2016-12-17 删除
- 2016-12-18 删除
- 2016-12-25 删除
- 2016-12-24 删除
- 2016-12-31 删除

【收费标准设置】: 点击“新增”按钮双击选择已设置过的收费标准（在【仪器设备预约管理-收费标准维护】菜单提前设置好本人管理的所有大型仪器设备的收费标准，如果预约方式、收费金额及收费单位都一样，多台设备可以设置一条共用的收费标准）。

【提交】: 经以上功能按钮（修改、按机时预约、样/次预约、收费标准设置）全部设置完成后才能提交审核，提交后该设备状态信息变为待审核状态，进入审核流程。

【导出 Excel】: 选中一条或多条数据导出 excel 表格，不选择数据项的情况下默认导出所有数据信息。

2.1.2 开放资源调整【设备操作员】

显示设备操作员管理的主管部门审核通过并发布的大型仪器设备信息，此后对该设备的一系列操作在此菜单下进行，如修改、查看、机时设置、按样/次预约、收费标准设置等。如下图：

启用状态	仪器编号	仪器名称	总价	规格	型号	生产厂家	存放地点	仪器设备操作员	状态
已启用	TY20160011	固体表面ZETA电位仪	512118.00	*	*		(1070313015)环境大楼41	(010103283)王春维	正常运行
已启用	20123217	气相色谱仪	63000.00	*	GC9790II	浙江福立分析仪器有限公司	(1070301103)逸夫楼613楼	(010112359)何志仙	正常运行
已启用	TY20160000	X射线衍射仪	1300000.00	*	D8 ADVANCE A		(1070322026)工科附体楼	(010104260)杨雷	正常运行
已启用	YQ20140029	大型黄土直剪仪	170000.00	*	LRT-500	西安力创材料检测技术有限公司	(1070311032)土木楼负一	(010101224)鲁洁	正常运行
已启用	YQ20140031	石英晶体微天平	750155.00	*	Q-senseE1	瑞典百欧林科技有限公司	(1070313007)环境大楼10	(010103265)王静怡	正常运行
已启用	20122350	自动量热仪	137700.00	*	*_TE-C610		(1070300001)雁塔校区	(010109127)胡亚茹	正常运行
已启用	20122238	全自动混凝土冻融仪	145000.00	*	*_NJW-HDK-9		(1070300001)雁塔校区	(010109127)胡亚茹	正常运行
已启用	20122239	多功能恒电位仪	397970.40	*	*_DT-300		(1070300001)雁塔校区	(010109127)胡亚茹	正常运行
已启用	20122215	水欧部导水率与检漏	121540.00	*	*_XYLEM		(1070300001)雁塔校区	(010103210)石辉	正常运行
已启用	20122209	薄片切片机	171789.10	*	*_CM1950		(1070313016)环境大楼40	(010103230)玉亚	正常运行
已启用	20122212	傅里叶红外光谱仪	428020.00	*	*_JGS		(1070300001)雁塔校区	(010103194)党小庆	正常运行
已启用	20122188	温湿度仪	308820.00	*	*_FLIR		(1070300001)雁塔校区	(010102504)王雷	正常运行
已启用	20122180	老化试验箱	130410.00	*	*_Atlas Ur2000		(1070300001)雁塔校区	(010102504)王雷	正常运行
已启用	YQ20140028	电化学工作站	255000.00	*	D4000	美国阿美特克公司	(1070300001)雁塔校区	(010104279)唐雯璐	正常运行
已启用	20122181	老化试验箱	186310.00	*	*_Atlas SF85020		(1070300001)雁塔校区	(010102504)王雷	正常运行
已启用	20122187	微量分析天平	106900.00	*	*_*		(1070300001)雁塔校区	(010102504)王雷	正常运行
已启用	20122114	微机伺服控制扭转试	188000.00	*	*_HYN-5000		(1070301059)逸夫楼112	(010112190)杨耀峰	正常运行
已启用	20121741	电化学工作站	302570.00	*	*_PAR2273		(1070313010)环境大楼20	(010103230)玉亚	正常运行
已启用	20121744	联系流动分析仪	546000.00	*	*_SEAL AA3		(1070313016)环境大楼40	(010103230)玉亚	正常运行
已启用	20121525	偏光显微镜	248500.00	*	*_Axio Scope A1		(1070300001)雁塔校区	(010109150)任金彬	正常运行
已启用	YQ20140028	ABAQUS软件	183130.00	*	网络版V6.13	达索公司	(1070300001)雁塔校区	(010112448)刘秦龙	正常运行
已启用	20121648	MTS电液伺服结构试	3310976.00	*	*_Flex Test100		(1070300001)雁塔校区	(010101317)强一	正常运行

2.1.3 收费标准维护

对本人管理的所有仪器设备收费标准进行维护，可新增、修改、删除、查看收费信息，一台设备可设置一条或多条不同收费标准，多台设备也可以设置一条共用的收费标准（如果预约方式、收费金额及收费单位都一样）。据样品名称（指测试或实验功能）、预约方式（按机时预约、按样预约、按次预约）、用户身份（院内学生、院内教师、院外学生、院外教师、校外用户）、收费单位（小时、个、天、克、周、次、升、组、台次）的不同进行相应的设置。如果学生做的是导师的项目，可设置学生与教师收费标准一致。如下图：

预约方式	样品名称	院内教师	院内学生	院外教师	院外学生	校外用户	收费单位	测试内容及样品状况
按机时预约	处理切片（明光）	10.00	10.00	20.00	20.00	30.00	元/小时	
按次预约	高温抗折强度试验(<1200°	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	元/次	
按样品预约	土样（7日内）	120.00	120.00	150.00	150.00	200.00	元/天	
按机时预约	处理切片（荧光）	20.00	10.00	30.00	20.00	50.00	元/小时	
按样品预约	土样（7-15日）	120.00	120.00	150.00	150.00	200.00	元/天	
按机时预约	常规水质参数测定	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	元/小时	
按样品预约	数学模型（天）	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	元/天	
按样品预约	常规水质参数测定	0.00	0.00	120.00	120.00	200.00	元/个	
按样品预约	数学模型（周）	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	元/周	
按次预约	高温抗折强度试验(>1200°	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	元/次	

收费标准由各院（系）根据仪器设备、房屋、场地使用费，设备

折旧费，材料消耗费，水电费，人工费和技术难易程度等，参照市场价格，区分校内校外合理制定，报实验室与设备管理处审核，经校财经委员会批准后实施。各院（系）不得任意提高或降低收费标准。国家、行业和学校已有收费标准的按相关规定执行。院（系）可根据实际情况，对新入职的优秀青年教师在工作启动期内适当减免服务收费。

2.1.4 设备地点维护

对本人负责的仪器设备存放地点进行管理维护，可添加、修改设备存放地点信息。

2.2 网上预约单审核

2.2.1 设备操作员审核

对预约信息（人员信息、项目信息、预约时间）进行审核，确认后安排发布，对不能满足实验条件的信息予以驳回，同时需填写驳回理由。如下图：

状态标志	待审核	综合查询	安排发布	退回	查看	导出Excel					
	状态标志	预约单号	预约单类型	仪器设备名称	仪器设备操作员	放置地点	申请人姓名	申请人身份	联系电话		
1	待审核	201609000001	机时预约	(19980101)超级字库复印机	(010102116)刘明星	(1070312018)教学大楼负-	(010102116)刘明星	校内教师	1521234567		
2	待审核	201609000002	机时预约	(19980101)超级字库复印机	(010102116)刘明星	(1070312018)教学大楼负-	(1111111)小明	校内教师	1575302176		
3	待审核	201608000012	机时预约	(666666)测试仪器信息	(010102116)刘明星	(1070312007)草堂学府城1	(010102116)刘明星	校内教师	1515654545		
4	待审核	201608000016	机时预约	(20080808)212121	(010102116)刘明星	(1070312012)草堂学府城1	(010102116)刘明星	校内教师	1865512440		
5	待审核	201608000015	机时预约	(20080808)212121	(010102116)刘明星	(1070312012)草堂学府城1	(010102116)刘明星	校内教师	1865512440		
6	待审核	201608000018	机时预约	(20053024)原子吸收光谱仪	(010102116)刘明星	(1070300001)雁塔校区	(010102116)刘明星	校内教师	1515326262		
7	待审核	201608000008	机时预约	(20051191)气相色谱仪	(010102116)刘明星	(1070300001)雁塔校区	(010102116)刘明星	校内教师	1516996996		
8	待审核	201608000007	机时预约	(20051191)气相色谱仪	(010102116)刘明星	(1070300001)雁塔校区	(010102116)刘明星	校内教师	1515669996		

【安排发布】：选择要发布的信息，点击安排发布后，页面跳转到发布信息的页面，如下图：

上周	2016-09-05 确认						下周
	周日 (2016-09-04)	周一 (2016-09-05)	周二 (2016-09-06)	周三 (2016-09-07)	周四 (2016-09-08)	周五 (2016-09-09)	
8:00-8:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
8:30-9:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
9:00-9:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
9:30-10:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
10:00-10:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
10:30-11:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
11:00-11:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
11:30-12:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
12:00-12:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
12:30-13:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
13:00-13:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
13:30-14:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
14:00-14:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
14:30-15:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
15:00-15:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
15:30-16:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲

单击上图左上角的【按申请安排发布】，表示按照申请的时间进行发布；

单击上图左上角的【安排发布】：

对按时预约的情况：

可在列表“已选时间段”中单击删除已选时间段（发布成功后，可在【开放资源调整】里可关闭对应设备的该时间段，不关闭，该时间段仍可预约），重新安排时间段后发布（提前与用户沟通），也可以不做更改直接发布，发布成功后，状态变为已发布。

对按送样/次预约的情况：

根据当天预约用户数及样品数量，设置每用户具体实验的时间（可不设置），如果需要更改预约日期，需提前与用户沟通，再设置具体时间。设置好后保存，用户可通过前台网站查看具体实验时间，如图：



对审核通过(已发布)的预约单信息亦可据实际情况退回或在【安排时间调整】菜单处理。

2.2.2 安排时间调整

对已发布的预约信息可在【安排时间调整】删除已选时间段，重新安排时间（提前与用户沟通），保存。如下图：

上周	2016-09-05 确认						下周
时间段	周日 (2016-09-04)	周一 (2016-09-05)	周二 (2016-09-06)	周三 (2016-09-07)	周四 (2016-09-08)	周五 (2016-09-09)	周六 (2016-09-10)
8:00-8:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
8:30-9:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
9:00-9:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
9:30-10:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
10:00-10:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
10:30-11:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
11:00-11:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
11:30-12:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
12:00-12:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
12:30-13:00	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲
13:00-13:30	时间不可用	时间不可用	空闲	空闲	空闲	空闲	空闲

2.3 使用管理

使用记录：默认显示所有已发布的未确认缴费的预约单信息，此处需对实验实际上下机时间及收费情况据实记录，上下机时间将为大型贵重仪器设备利用率考核提供数据来源，如下图：

缴费状态	预约单号	仪器设备编号	仪器设备名称	预约人	导师姓名	预约类型	预约单类型	本次费用	开始时间	结束时间
未确认缴费	086ab7516e84	20052558	半自动显微维氏硬	(1604210495)任晓强	崔春娟	学生	机时预约	20.00	2017-05-31 14:00:00	2017-05-31 15:00:00
未确认缴费	1da5235fb1024	20062250	四柱液压机	(1504811439)吴昊	杜忠泽	学生	机时预约	10.00	2017-05-03 16:33:00	2017-05-03 18:33:00
未确认缴费	201703000137	20052558	半自动显微维氏硬	(1604210508)杨涛	王伙社	学生	机时预约	220.00	2017-03-29 11:00:00	2017-03-29 22:00:00
未确认缴费	201703000153	20052558	半自动显微维氏硬	(1504210505)车伟颖	王伙社	学生	机时预约	50.00	2017-03-30 15:00:00	2017-03-30 17:30:00
未确认缴费	201703000159	20052558	半自动显微维氏硬	(1504210505)车伟颖	王伙社	学生	机时预约	90.00	2017-03-30 08:00:00	2017-03-30 12:30:00
未确认缴费	201703000160	20052558	半自动显微维氏硬	(1504210505)车伟颖	王伙社	学生	机时预约	100.00	2017-03-31 12:30:00	2017-03-31 17:30:00
未确认缴费	201704000018	20052558	半自动显微维氏硬	(1504210490)刘星	邹德宁	学生	机时预约	250.00	2017-04-05 10:00:00	2017-04-05 22:30:00
未确认缴费	201704000036	20052558	半自动显微维氏硬	(1604210508)杨涛	王伙社	学生	机时预约	180.00	2017-04-06 08:30:00	2017-04-06 17:30:00
未确认缴费	201704000037	20052558	半自动显微维氏硬	(1604210508)杨涛	王伙社	学生	机时预约	270.00	2017-04-07 08:00:00	2017-04-07 21:30:00
未确认缴费	201704000054	20052558	半自动显微维氏硬	(1604210508)杨涛	王伙社	学生	机时预约	270.00	2017-04-08 08:00:00	2017-04-08 21:30:00
未确认缴费	201704000059	20052558	半自动显微维氏硬	(1604210518)芮星	王强	学生	机时预约	50.00	2017-04-07 14:00:00	2017-04-07 16:30:00
未确认缴费	201704000070	20052558	半自动显微维氏硬	(1604210518)芮星	王强	学生	机时预约	80.00	2017-04-10 08:30:00	2017-04-10 12:30:00
未确认缴费	201704000117	20052558	半自动显微维氏硬	(1504210490)刘星	邹德宁	学生	机时预约	250.00	2017-04-05 10:00:00	2017-04-05 22:30:00
未确认缴费	201704000131	20062250	四柱液压机	(1504811439)吴昊	杜忠泽	学生	机时预约	10.00	2017-04-17 18:30:00	2017-04-17 20:30:00
未确认缴费	201704000133	20052558	半自动显微维氏硬	(1504210514)潘晴	刘晓燕	学生	机时预约	270.00	2017-04-18 08:30:00	2017-04-18 22:00:00
未确认缴费	201704000141	20052558	半自动显微维氏硬	(1504210487)金方圆	王伙社	学生	机时预约	125.00	2017-04-17 15:00:00	2017-04-17 17:30:00

【缴费状态】: 选择不同的状态（未确认缴费、已确认缴费），列表显示对应的数据。

【机时记录】: 用户上机完成后，设备操作员点击**【机时记录】**按钮，登记用户实际上下机时间，选择对应的收费标准，确认实际收取的费用（此处会有根据公式计算出的收费金额，可根据实际收费情况进行更改），保存。

对于预约时间段不连续或者隔天的预约单，可多次点击“机时记录”根据实际情况记录上下机时间、收费情况或只记录上下机时间（对按样/次预约的情况存在只收一次费用，但可能存在多个不连续的时间段进行实验）。如下图：



此时会提示是否打印缴费单，根据情况自行处理。在预约方式为“按样预约”记录机时时，“样品数量”项需确认“数量”的数值（此“数量”不单指个数，其后缀单位根据“收费标准”的后缀单位确定），

如“收费标准”收费单位有元/个、元/克、元/天、元/周、元/升，则相应“样品数量”后缀单位则为个、克、天、周、升。

【缴费确认】:

用户返还财务处盖章的缴费单后点击确认，信息变为已缴费状态，同时可将测试结果交给用户，电子版测试结果可上传至系统提供下载。

【打印缴费单】:

【机时记录】登记完成后即可打印缴费单，一式两份，实验室、财务处留存，通过点击“打印缴费单”按钮打印缴费单据，缴费单如下图所示：



大型仪器设备技术服务费用缴费单

(财务处留存)

预约单号		设备编号		设备名称		所在实验室	
服务项目名称		预约人		预约人手机号		导师姓名(校内)	
预约人编号(校内)		预约人单位		设备操作员		服务时间(年月日)	
预约方式	机时预约	使用机时	小时	收费标准	元/时	样品数量	
	样/次预约		小时	收费标准			
收费金额	元(¥)		说明				

管理员(操作员):

预约人:

填表时间:

大型仪器设备技术服务费用缴费单

(实验室留存)

预约单号		设备编号		设备名称		所在实验室	
服务项目名称		预约人		预约人手机号		导师姓名(校内)	
预约人编号(校内)		预约人单位		设备操作员		服务时间(月日)	
预约方式	机时预约	使用机时	小时	收费标准	元/时	样品数量	
	样/次预约		小时	收费标准			
收费金额	元(¥)		说明				

管理员(操作员):

预约人:

填表时间:

2.4 测试结果上传

对已完成缴费的预约单，测试结果（电子版、非保密的测试结果）可上传至系统提供下载，并确认测试完成状态，用户通过前台网站可查看测试进度。

保存 关闭

测试结果上传

*预约编号:	201608000006	选择	项目名称:	(13025461235)13025461235
仪器设备名称:	(666666)测试仪器信息		实验室:	(001203)测量实验中心
*预约测试信息:	测试完成 字数要求: 已输入字数: 0 还可输入字数: 0 最多字数: 300			
测试结果附件:	选择			

2.5 使用评价预览

显示设备操作员管理的设备对应的用户使用评价，可显示或取消评价的显示，也可删除评价。

2.6 违约记录管理

对违约预约单（不按预约时间、不缴费等）进行记录，记录后该用户将不能预约所有设备，说明情况后取消记录。

状态标志	违约记录编号	预约单号	仪器编号	仪器名称	所在学院	预约人类型	预约人姓名	预约人账号	预约日期
录入	2016080005	201607000012	83045100	圆柱压力试验机	(001102)结构与抗震实验室	学生	(110430213)王明	110430213	2016-07-20

违约记录详细信息

预约单信息选择	
*预约单号:	选择
仪器设备编号:	选择
所在学院:	预约人类型: 学生
预约人姓名:	
预约日期:	
违约信息填写	
*违约日期:	2017-9-7
*违约原因:	

2.7 查询与统计

可查询统计自己所管理设备的效益收入情况，如下图：

院(系)	实验室	设备名称	设备操作员	使用机时(小时)	收入(元)
(0013)环境与市政工程学院	(001302)陕西省环境工程重点实验室	(YQ2014000290)Mike三维水模拟	(010103265)王静怡		
(0013)环境与市政工程学院	(001302)陕西省环境工程重点实验室	(YQ2014000292)原子力显微镜	(010103265)王静怡		
(0013)环境与市政工程学院	(001302)陕西省环境工程重点实验室	(YQ2014000352)制备液相色谱仪	(010103230)玉亚		
(0013)环境与市政工程学院	(001302)陕西省环境工程重点实验室	(YQ2014000354)总有机碳测定仪	(010103228)徐会宁		
(0013)环境与市政工程学院	(001302)陕西省环境工程重点实验室	(YQ2014001837)低温高压细胞破碎	(010103228)徐会宁		

可查询统计自己所管理设备的利用率情况，如下图：

西安建筑科技大学大型贵重仪器设备利用率统计表

统计时段：2017-01-01至2017-10-31

序号	仪器设备名称	所在校区	所属院(系)	所属实验室	楼宇及房间号	年有效机时数统计			年额定机时数			利用率
						本院(系)有效工作机时数		有效机时数合计	仪器仪表类通用设备	机电设备类电子设备	仪器仪表类专用设备	
						教学	科研					
1	(20060552)图像分析仪	雁塔校区(0022)	冶金工程学院(002201)	金相实验室	(1070300001)雁塔校区	0.00	0.00	0.00	0.00	800	0.00%	
2	(20060550)金相显微镜	雁塔校区(0022)	冶金工程学院(002201)	金相实验室	(1070300001)雁塔校区	0.00	0.00	0.00	0.00	800	0.00%	
3	(20054874)电子万能试验机	雁塔校区(0022)	冶金工程学院(002201)	金相实验室	(1070300001)雁塔校区	0.00	0.00	0.00	0.00	800	0.00%	
4	(TV2016000010)X射线衍射仪	雁塔校区(0022)	冶金工程学院(002201)	金相实验室	(1070322026)工科附体楼223模具CAD/CAM室	0.00	0.00	0.00	0.00	800	0.00%	
5	(20100746)高温熔点流速测定仪	雁塔校区(0022)	冶金工程学院(002203)	冶金工程实验室	(1070322048)工科附体楼327熔点流速测量室	0.00	0.00	0.00	0.00	800	0.00%	
6	(20132521)高温程发测定仪	雁塔校区(0022)	冶金工程学院(002203)	冶金工程实验室	(1070300001)雁塔校区	0.00	0.00	0.00	0.00	800	0.00%	

二、实验室开放平台

(一) 前台网站

1.1 浏览开放实验项目信息

(1) 进入实验室与设备管理处网站 <http://sgc.xauat.edu.cn/>, 点击“实验室开放平台”进入或在浏览器中直接输入网址 <http://sgch.xauat.edu.cn/labweb>, 点击“预约开放实验”栏目浏览开放的实验项目信息。

(2) 进入“预约开放实验”页面, 可通过查询关键字(学年、学院、实验室、项目名称、项目类别、所属课程、指导老师)查询实验项目信息。

1.2 预约开放实验项目

(1) 登录平台后方可预约实验项目。学生凭一卡通号(学号)、密码(初始密码为123456)登录, 初次登录后请立即修改密码。

(2) 在“预约开放实验”页面中, 显示对外开放的实验项目列表信息。对于已设置开放时间、地点等信息的实验项目, 点击“开放时间-查看”可查看该实验项目的具体开放时间(周数-星期数-节次), 点击“预约”进行预约操作; 对于未设置开放时间、地点等信息的实验项目, 可以先提交预约申请, 实验室管理员老师根据预约情况与预约人沟通, 达到开课条件后确认开课时间、地点并审核通过, 预约人可在“预约管理”-“我的预约单”中查看开课时间、地点等信息。

(3) 点击“预约”后, 进入“实验项目信息浏览”页面, 预约人需填写联系方式, 选择预约时间后提交预约申请。

1.3 预约单管理

点击“预约管理”栏目显示“我的预约单”信息。可通过“单据状态”下拉菜单显示全部、待审核、审核通过、审核退回、已退约的预约单信息。选定某一预约单，可执行修改、删除、退约等操作。

(二) 后台管理

进入实验室开放前台网站，点击“后台管理”栏目，输入用户名（一卡通号）、密码（初始密码 123456）登陆。

2.1 预约开放实验设置

显示实验室管理员所在实验室的所有可开放的实验项目基础信息，主要完成开放实验项目信息的新增、修改、复制、发布、撤销发布、查看、导入 Excel、导出 Excel 等操作。默认所有项目都是对外开放可预约状态。

具体操作一：

完善开放的实验项目除开课时间、地点以外的字段信息，前台网站发布未设置开课时间、地点等的实验项目信息，先提供学生预约，在“开放实验预约审核”菜单中根据学生预约情况（与学生沟通）通过“预约安排”按钮（可批量）设置开课房间、周节次等信息，然后审核通过。

具体操作二：

在“预约开放实验设置”菜单，选中某条要开放的实验项目，完善相关信息，点击“时间地点模板设置”按钮新增开课房间及周节次信息，亦可选择已设置过的房间及周节次。当预约人数达到最大容纳人数时，将不能再预约；实验室管理员可根据预约情况提前撤销发布

不再预约，该实验项目开课完成可重新设置开课时间、地点后发布。

2.2 开放实验预约审核

默认显示未审核的预约单信息。可点击“通过”、“退回”按钮对未审核预约单信息进行审核，“退回”时需填写退回理由。对审核通过的某一实验项目的预约单，开课后需点击“开课确认”按钮进行确认。

2.3 实验开放工作量查看

显示实验室管理员所在实验室的审核通过且开课确认的开放实验项目信息。

三、实验室建设与管理信息系统

登陆网址：进入实验室与与设备管理处网站 <http://sgc.xauat.edu.cn/>，点击“实验室建设与管理信息系统”或在浏览器中直接输入 <http://sgch.xauat.edu.cn/lab>。登陆用户名：一卡通号（工资号），初始密码：123456，登陆后修改密码，实验室系统与大型仪器设备共享平台密码一致（在大仪平台中修改了在这里就不用修改）。

3.1 实验室建制

【实验室信息】：主要完成实验室信息的修改、查看等操作，为教育部上报基表的《实验室基本情况表》提供数据来源。

实验室管理员可以管理自己所属的实验室信息，在建制实验室下可添加自设实验室信息（功能室），选中实验室，点击**【自设实验室】**按钮即可。

实验室工作联系人可查看所在院（系）所有实验室的信息。

【实验室基本情况管理】：为教育部上报基表的《实验室基本情况表》提供数据来源。主要完成对实验室基本情况信息的新增、删除、保存、导出 excel 等操作，由实验室管理员填写，上报数据时根据每学年的实际情况填写（每学年结束时填写），其中“实验教学运行经费（万元）”中的“小计”和“其中教学实验年材料消耗费”不能为 0。

实验室工作联系人可查看所在院（系）所有实验室基本情况的填报情况。

3.2 实验室人员

包括人员信息、人员变动记录、人员培训管理。

【人员信息管理】: 主要完成人员信息的新增、修改、删除、查询、查看等操作,为教育部上报基表的《专任实验室人员表》提供数据来源。每学年上报数据时,可根据实际变动情况修改相应字段信息。

实验室管理员可维护管理所属实验室的所有人员信息,实验室老师可通过“个人信息管理”维护自己的信息。

实验室工作联系人可查看所在院(系)所有实验室的人员信息。

【人员变动记录】: 对实验室人员的新增、删除操作会生成人员变动记录。

【人员培训管理】:

人员培训流程:

由实验室老师个人提交申请单(**【人员培训管理】** → **【培训申请管理】**),实验室管理员审核后提交实验室与设备管理处审核。实验室工作联系人可查看本学院所有实验室申请审核情况(**【人员培训管理】** → **【培训申请查询】**),同时将汇总情况(经费资助审批表)下载后补充完信息打印。

3.3 实验室用房

【用房信息】: 主要完成实验室用房信息的新增、修改、删除、查看、查询等操作,由实验室管理员老师维护信息,在实验室开放、实验室教学信息模块会用到这里的用房地點信息,务必填写完整,实验室工作联系人可查看所属院(系)所有实验室的用房信息。

3.4 实验室资产

【精密仪器设备使用信息】: 主要完成精密仪器设备（超过 40 万，含 40 万）使用信息的生成上报数据、维护信息、删除、提交、查看、导出 Excel 等操作，为教育部数据上报基表的《贵重仪器设备表》提供数据来源。

具体操作：实验室管理员点击“生成上报数据”生成本实验室内 40 万（含 40 万）以上的设备信息，选中一条，点击“维护信息”按钮维护设备信息后提交。

注意：“生成上报数据”按钮在维护信息以前可多次点击，维护信息后如再点击会清空已维护的信息。

实验室工作联系人可查看所属院（系）所有实验室的精密仪器设备使用信息维护情况。

3.5 实验室成果

实验室成果主要完成对个人成果（个人实验教学情况、个人项目、个人论文专著、个人专利、个人获奖、个人规范标准、个人仪器设备改造研发、个人实验技术）和实验室业绩（实验室创新创业竞赛、实验室开放项目、实验室技术服务、实验室专任人员进修交流）进行管理操作。

个人成果审批流程：个人填写信息→实验室管理员审核→实验室与设备管理处审核；

实验室业绩：系统中会生成相应字段数据，实验室管理员可根据实际情况完善后提交实验室与设备管理处审核；学院工作联系人可查看本学院所有实验室业绩审核汇总情况，所有实验室业绩审核通过后下载签字盖章。

3.6 实验教学信息

包括实验课程信息、实验项目信息、实验教学进程录入。

【实验课程信息】: 主要完成本实验室每学年实验课程信息的新增、修改、删除、查询、查看等操作。

系统中已有课程不需添加, 没有的课程或名称发生变化的课程需实验室管理员添加或修改, 填写红色标记必填字段即可, 课程编号自动生成。

【实验项目信息】: 主要完成实验项目信息的新增、修改、删除、查询、查看等操作。

系统中没有的项目或名称发生变化的项目需实验室管理员添加或修改, 新增或修改实验项目时只能为已有课程添加或修改项目信息, 项目编号自动生成。

【实验教学进程录入】: 主要完成实验教学进程信息的新增、修改、删除、查询、查看等操作, 为教育部上报基表的《教学实验项目表》提供数据来源。

新增实验教学进程数据时, 根据实际每学期的实验教学进程填写 (每学期开学或每学期结束时填写, 一学年两次), 大多数数据可下拉选择, 红色字体属于教育部要求上报数据。填完一条数据后, 可复制该数据后进行修改相关信息以减少工作量。以后每年的数据可复制前一年的数据进行修改即可。

其中“主要仪器设备”字段涉及设备利用率的考核, 务必选择实验项目用到的大型设备。

实验室工作联系人可查看本学院所有实验教学进程录入情况。

3.7 实验室开放

详细操作请查看第二部分实验室开放。

3.8 实验室安全

包括实验室假期值班管理、安全隐患整改、信息查询。

【假期值班信息管理】: 主要完成假期值班信息的新增、修改、删除、提交、查看等操作, 由实验室管理员管理。

【安全隐患整改】: 安全隐患整改情况提交主要完成安全隐患自查整改情况信息的新增、修改、删除、提交、查看等操作, 由实验室管理员管理。

【信息查询】: 对实验室工作联系人可用, 将学院内所有实验室假期值班或安全隐患情况汇总后可下载打印。

3.9 统计报表

对主管部门可用, 主要根据以上实验室、人员、实验教学进程、精密仪器设备等信息提取汇总完成上报教育部基表信息的统计, 包括《精密贵重仪器设备表》、《教学实验项目表》、《专任实验室人员表》、《实验室基本情况表》、《实验室经费情况表》。

3.10 基础设置

【公告日常管理-日程安排】: 可设置自己的日常安排情况, 系统桌面显示。

【平台管理-院系通知】: 实验室管理员可发布实验室开放相关通知消息, 在实验室开放平台前台网站显示。

3.11 系统管理

【修改密码】: 可修改本人的密码。

四、低值、耗材及维修配件设备登记系统

登陆网址：进入实验室与与设备管理处网站 <http://sgc.xauat.edu.cn/>，点击“低值、耗材及维修配件设备登记系统”或在直接输入 <http://sgch.xauat.edu.cn/sbdj>。登陆用户名：一卡通号（人员编号），初始密码：123456，登录后修改密码，低值、耗材及维修配件设备登记系统登录密码与实验室建设与管理系统系统、大型贵重仪器设备开放共享平台密码一致。

4.1 低值仪器设备登记

点击“录入”按钮登记低值仪器设备信息，包括设备名称、使用/管理部门、领用人/管理员、单价、数量、总价、品牌型号、供货商、存放地点、购置日期、经费来源（横向科研经费、纵向科研经费、专业建设经费、课程建设经费、教学改革经费、学科建设经费、教学设备维修费、实验设备购置费、办公设备购置费、实验费、办公费、专项经费、学生社团活动经费、创新创业经费等）、经办人等，保存后提交，提交后不能修改。

4.2 耗材材料登记

点击“录入”按钮登记耗材材料信息，包括名称、使用/管理部门、单价、数量、计量单位、总价、用途（办公耗材、实验耗材）、品牌型号、供货商、购置日期、经费来源（横向科研经费、纵向科研经费、专业建设经费、课程建设经费、教学改革经费、学科建设经费、教学设备维修费、实验设备购置费、办公设备购置费、实验费、办公费、专项经费、学生社团活动经费、创新创业经费等）、经办人等，保存后提交，提交后不能修改。

4.3 维修配件登记

点击“录入”按钮登记维修配件信息，包括名称、使用/管理部门、单价、数量、计量单位、总价、用途（办公耗材、实验耗材）、品牌型号、供货商、购置日期、经费来源（下拉选择：横向科研经费、纵向科研经费、专业建设经费、课程建设经费、教学改革经费、学科建设经费、教学设备维修费、实验设备购置费、办公设备购置费、实验费、办公费、专项经费、学生社团活动经费、创新创业经费等）、经办人等，保存后提交，提交后不能修改。