

关于换发实验室工作日志和 大型贵重仪器设备管理日志的通知

各院（系）

为进一步规范各实验室和大型贵重仪器设备的档案管理工作，在前期调研论证的基础上，学校统一换发了新版实验室工作日志和大型贵重仪器设备管理日志，并已发放至各单位。为做好新版日志的使用和管理工作，现将有关事宜通知如下：

1. 新版日志全部于本学期正式启用，各单位要充分做好旧版日志的存档和新版日志的启用工作。

2. 各单位要做好新版日志的使用指导工作，以确保记录内容的全面、准确、规范，未明事项及时联系实验室与设备管理处。

3. 实验室与设备管理处将于近期到各院（系）检查旧版日志的归卷存档情况和新版日志的使用情况。

实验室工作日志和大型贵重仪器设备管理日志是实验教学、科研试验和仪器设备管理的重要载体，具有记录、提醒、跟踪、证明等作用，易于强化工作人员职责，规范业务管理流程，及时发现可能存在的不足和问题，最终达到实现实验室与仪器设备精细化管理的目标。同时作为历史记录和凭证，实验室工作日志和大型贵重仪器设备管理日志越来越受到评估、认证专家的重视和认可，已成为体现实验室规范化建设与管理、仪器设备管理的重要标志之一。

实验室与设备管理处将把旧版日志的归卷存档和新版日志的规范使用情况检查结果在一定范围内通报，并作为实验室绩效考核的一项重要指标。各有关二级单位要高度重视两类日志的使用管理工作，不仅要正确的使用好日志，充分发挥日志的综合效用，而且注重过程的监督管理和保存归档，逐步完善实验室档案和仪器设备档案管理工作。

联系人：刘永涛 马 强 029-82201804

 梁 武 许 雯 029-82202312

电子邮箱：xjdshiyanshi@126.com

地 址：雁塔校区行政楼 314 室

