附件：资产管理系统拟报废资产提交处置申请操作指南

下面以实验室与设备管理处填报处置单为例：

1.西安建筑科技大学实验室与设备管理处页面点击仪器设备管理系统

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

2.输入用户名和密码

图片包含 背景图案

描述已自动生成

3.点击处置管理中的校内资产处置申请

图形用户界面, 应用程序, Word

描述已自动生成

4.点击新建处置单

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

5.选择处置部门，弹出部门对话框，部门选择到二级单位（实验室与设备管理处）即可，不用选择到末级（实管处办公室或分析测试中心）

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

6.点击常见处置原因，弹出右边对话框，根据实际情况选择处置原因。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

7.点击选择卡片

图形用户界面, 文本, 应用程序, 表格

描述已自动生成

8.点击查询，可以输入拟报废的仪器设备资产编号，也可以选择要报废末级使用管理单位，以查看末级单位目前资产，也可以通过时间查询，查看要报废的这几年的使用管理部门资产情况。

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

9.选择要报废的资产卡片，点击确定。如此反复操作，把所有要报废的资产卡片都选入。

图形用户界面, 表格

描述已自动生成

10. 点击保存

图形用户界面, 文本

中度可信度描述已自动生成

11. 点击提交、确定

图形用户界面, 表格

描述已自动生成

12.系统里处置申请单生成。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

13. 点击打印，处置资产清单和报废申请与初审表都需要分别打印。

图形用户界面

描述已自动生成

14.资产清单上手填联系人、电话并加盖公章

表格

描述已自动生成

15.固定资产处置申请与初审表中申请原因及相关情况说明请写出详实的理由，单位意见也需写出充分的意见，不能简单只写同意，鉴定小组成员需写出鉴定意见，同时需三个小组成员签字。

表格

描述已自动生成

16.填报完整的固定资产处置申请与初审表

图示

中度可信度描述已自动生成

表格

描述已自动生成