

西安建筑科技大学文件

西建大实字〔2015〕1号

实验室与设备管理处 2014 年度工作总结

一年来，在学校党委和行政的正确领导下，在各职能部门和院（系）的大力支持下，实验室与设备管理处以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，紧紧围绕学校中心工作，立足部门职能，全面深化改革，不断转变工作作风，增强服务意识，坚持“保障基础、保持优势、彰显特色、优化配置、突出共享、注重效能”的工作思路，勤政廉政，开拓创新，不断提高学校实验室建设和仪器设备管理水平，努力完成学校交给的各项任务，开创了学校实验室与仪器设备管理工作的新局面。

一、科学规划实施，构建工作新常态，圆满完成年度工作计划

（一）加强理论学习，注重工作成效，不断提升服务能力

1. 加强理论学习，不断提高理论水平。坚持将部门工作和支部建设有机结合，深入开展理论学习活动。一年来，以专题学习会、主题教育活动和观看教育片等形式，通过集中学习、利用业余时间自学和分组讨论等方式，继续深入学习贯彻党的十八大，十八届三中、四中全会及习近平总书记系列重要讲话精神，理论武装党员干部，并认真做好党的群众路线教育实践活动整改落实工作。通过学习实践活动，引导党员干部坚定理想信念，牢固树立反腐倡廉意识，厉行勤俭节约，增强了组织纪律意识、大局意识和依法行政意识，提高了党员干部自警自励、拒腐防变能力。

2. 理论联系实际，不断提高服务能力。能力建设是完成各项工作的保障，服务能力的高低直接决定了服务的质量。通过积极营造勤于学习、善于研究的氛围，建立了完善的学习制度。发扬理论联系实际的作风，紧密围绕工作职责，总结经验，解决新问题，切实做到学以致用、用以促学。工作中充分发挥主动性和创造性，将能力建设与解决实际问题、建立长效机制统一起来，不断提高认识，提升服务能力，更好地服务于学校事业又好又快发展。

3. 理顺工作机制，营造和谐工作氛围。坚持每周召开工作例会，充分发扬“讲实话、出实招、办实事、求实效”的“四实”

作风，形成了“一起讨论、一起研究、一起部署、一起落实、一起检查、一起考核”的“六个一起”工作制度，有效增强了工作的计划性、公开性和透明性。通过及时总结和广泛讨论交流，充分发挥全体工作人员的工作智慧，激发了工作热情，增强了服务意识，形成了人人有事做、事事有人做的良好局面，营造了和谐、团结和奋进的工作氛围。

（二）完善制度，理顺体制，不断提高工作效率

1. 完善规章制度，促进科学管理。实验室与设备管理处成立以来，通过对外交流学习和多次深入学校二级单位调研，相继修订和制定了《西安建筑科技大学实验室建设与管理办法（暂行）》、《西安建筑科技大学仪器设备管理办法（暂行）》等 12 项实验室建设管理制度和 9 项仪器设备管理规章制度，初步形成了“科学规划、合理布局、全面覆盖、保障有力”的实验室建设与仪器设备管理制度体系，有利于提高实验室与仪器设备的规范化管理。目前，管理制度面向全校的征求意见工作基本完成。

2. 理顺管理体制，提高工作效率。经过探索实践，建立了校、院（系）两级实验室建设管理模式，构建了校、二级单位、二级单位下属机构、使用人四级仪器设备管理体制。目前，学校 13 个院（系）都明确了分管实验室工作的领导和实验室工作联系人，使实验室的管理体制更加顺畅，主体责任更加突出；学校二级单位都明确了主管仪器设备类固定资产的处级领导和管理

员各 1 名，二级单位下属机构共明确仪器设备类资产管理 165 名，基本实现了仪器设备类固定资产的层级化和全员化管理，使仪器设备管理工作更加规范，责任更加明确。

（三）科学论证，统筹规划，稳步推进实验室内涵建设

1. 统筹分类指导，着力推进各级实验室建设。实施实验室统筹管理、分类指导，依据各类实验室评价指标体系，充分利用经费使用的导向效应，引导错位竞争、强化特色发展，进一步发挥示范引领作用，提升学校实验室建设水平。在分管校长领导下，积极组织做好国家级、省级实验教学示范中心和虚拟仿真实验教学示范中心的遴选申报工作，圆满完成了陕西高校巡视诊断、工程管理和建筑环境与能源应用工程专业评估的实验室考察保障工作。2014 年 8 月，智能建筑与楼宇自动化实验教学中心获准省级实验教学示范中心；2014 年 12 月，无机非金属材料实验教学中心获准国家级实验教学示范中心。

2. 加强激励交流，促进实验室人员能力提升。完善实验室工作考评机制、激励机制，起草制定了实验室人员定编管理办法、教辅补贴发放办法、实验室人员考核办法等规章制度和工作流程。先后组织 20 余名实验室相关人员参加了高校仪器设备展示会、实验教学示范中心工作研讨会、教学管理人员能力提升会等会议，参会期间组织实验室老师到兄弟学校参观、交流、学习。此外，组织接待了哈尔滨理工大学、北京建筑大学等兄弟高校的

教师参观考察学校部分实验室。通过制度建设和学习交流，不断提高实验室人员业务水平和工作能力。

3. 夯实基础保障，做好教学科研实验服务工作。实验室与设备管理处定期开展教学科研实验条件保障专项检查工作，先后组织完成了草堂校区各实验室值班电话安装、物理实验中心线路改造、环境与市政工程实验中心部分线路改造、本科实验教学仪器设备维修保养等工作。2014年为全校实验室工作人员统一换发夏、冬季工作服，有效改善了实验室人员的工作条件。高度重视实验室安全，实现了安全检查工作的日常化、常态化，检查工作全方位、全覆盖、零死角，对发现的安全问题，要求有关单位限期整改，并跟进监督整改落实情况，确保实验室生产安全。

4. 做好顶层设计，进一步推进实验室开放工作。实验室与设备管理处会同教务处共同启动本科实验教学体系建设工作，做好顶层设计，为实验室开放创造条件。2014年，重点选择和扶持一批有利于学生实践能力和创新能力提高，对学生有吸引力，基础条件较好的实验室向学生开放，并将实验室开放与教师的科研项目、学校创新工程、学科竞赛和大学生课外科技活动相结合，提高实验室开放的实效性。2014年投入42.25万元用于草堂校区物理实验中心开放实验室区的建设。

5. 科学规划论证，全面推进草堂校区实验室建设。2014年，实验室与设备管理处会同新校区建设工程指挥部、相关院（系），

在充分调研和论证的基础上，进一步细化和优化草堂校区实验室结构、功能和定位，完成了草堂校区实验室建设规划方案。为了全面推进草堂校区工程训练中心建设，先后组织各单位相关人员对西北工业大学、西安电子科技大学、西安理工大学等多所高校的工程训练中心进行了考察，配合新校区建设工程指挥部初步完成了工程训练中心的建筑设计方案，并于 2014 年 7 月启动了工程训练中心的仪器设备配置方案论证和制定工作。

（四）规范管理，合理配置，促进仪器设备资产保值增值

1. 规范工作流程，进一步促进仪器设备精细化管理。针对目前有关仪器设备购置、维修等合同存在的不足，完成了仪器设备、软件、配件、维修及实验耗材等不同采购内容的合同（示范文本）的修订和制定工作。同时，制定出台了《西安建筑科技大学仪器设备（含软件、配件、维修及实验耗材等）采购工作流程》，有效规范了办事程序，提高了办事效率。进一步加强对仪器设备的市场调研、论证、审查、招标采购、验收、使用、维修维护、调配、报废等全寿命周期管理，全面启动了仪器设备操作规程的修订编制工作，确保仪器设备保值增值。截止 2014 年 12 月 20 日，共完成 2648.304 万元仪器设备采购工作，节约经费 340 余万元，运行 102 个合同。其中完成进口仪器采购免税共 16 个合同，合同额约为 130.7 万美元。

2. 精心组织实施，稳步推进仪器设备类固定资产清查工作。

为加强学校仪器设备管理，促进资源共享，在全校组织开展 2014 年仪器设备类资产清查工作。本着“全面、坚决、彻底”的原则，结合这项工作，实验室与设备管理处认真制订了《关于做好 2014 年仪器设备类资产清查工作的通知》，对本次清查的工作目标、组织机构、清查内容、工作进度安排和工作要求做了详细部署。目前，全校所有二级单位已经上报了仪器设备台账，实验室与设备管理处正在统一安排相关人员，以各二级单位上报的仪器设备台账为依据，到仪器设备存放地点现场逐一核查、采集图像信息，并粘贴仪器设备专用二维标识码。截止 12 月 20 日，按照清查工作要求已完成 16 个二级单位的仪器设备资产清查工作。

3. 合理整合优化，科学制定本科教学仪器设备购置方案。

针对自 2009 年以来本科教学仪器设备专项经费使用过程中存在问题，实验室与设备管理处制定了《关于申报 2014 年本科教学仪器设备购置方案的通知》，首次明确了本科教学仪器设备专项经费使用原则，按照“统筹规划，合理排序，效益优先，突出重点，系统配套，切合实际”的原则，以人才培养需要开设的实验项目为抓手，促进实验教学资源共享，确定了 2014 年本科教学仪器设备购置方案。购置方案使全校 12 个院（系）的 45 个实验系统得到明显改善，占上报实验系统总数量的 66.17%。

（五）精心设计，稳步推进，全面推动信息化建设

1. 精心论证设计，不断完善实验室与仪器设备信息化平台

方案。按照学校的要求，借鉴同济大学、天津大学、西安交通大学、四川大学、华中科技大学、中山大学、湖南大学等多所高校实验室与仪器设备信息化建设的先进经验，结合学校实验室与仪器设备管理及运行体制，完成了包含实验室建设与管理平台和仪器设备管理平台的《西建大实验室与仪器设备信息化平台系统解决方案》，为系统的开发奠定了良好的基础。

2. 提升网络功能，不断丰富拓展信息网络平台服务内容。

本着沟通交流、便于服务的原则，精心设计制作了实验室与设备管理处网络服务平台，并在处况简介、工作动态、实验室导航、系统导航、通知公告、办事指南、资料下载、规章制度等内容的基础上，进一步丰富拓展网络化服务功能，增加了仪器设备展示、安全知识在线学习等功能，提高了全校师生员工的实验室安全知识水平。自2014年3月运行以来，内容及时更新充实，共发表更新文章110余篇，访问量达到2万余人次，极大地方便了广大师生员工。

3. 搭建工作平台，不断提高交流服务水平。搭建处长信箱、实验室与仪器设备管理 QQ 群等多种工作平台，宣传实验室与仪器设备管理相关政策，及时解答和解决师生关注、关心的问题，进一步简化办事程序，公开办事流程，全面提升实验室与仪器设备管理工作的工作效率和服务水平。

二、存在的问题与不足

一年来，实验室与设备管理处虽然在实验室建设与仪器设备管理方面开展了一些工作，我们也清醒地认识到目前还有一些急需解决的问题，如草堂校区工程训练中心建设亟需加快协调推进，化学类实验室统筹建设需要尽早提上日程；实验室与仪器设备管理信息化建设需要加快进行，实验室及仪器设备档案管理有待进一步规范；各类实验经费使用方案的科学性、使用效益等需要加强科学论证和过程管理等， these 问题是制约学校实验室建设和仪器设备高效运行的核心所在，解决好这些问题是摆在我们面前的重要课题和任务。

三、2015 年工作设想

2015 年，实验室与设备管理处将紧紧围绕学校的中心工作，重点抓好以下工作：

（一）启动完成学校“十三五”实验室建设规划编制工作，明确建设目标，进一步提高实验室建设水平。

（二）督促落实各级实验教学示范中心的建设工作，做好 2015 年国家级、省级实验教学示范中心和虚拟仿真实验教学示范中心申报建设工作。

（三）修订出台实验室建设与管理与仪器设备管理等系列规章制度，完善考评激励机制，进一步规范实验室与仪器设备的管理工作。

（四）积极做好草堂校区工程训练中心建设、仪器设备招标

采购工作，确保工程训练中心建设顺利进行。

（五）继续扎实推进、有序完成仪器设备类固定资产清查工作，全面摸清仪器设备资产状况，不断提高仪器设备使用效率和效益。

（六）启动实验室建设管理信息化平台、仪器设备管理信息化平台建设，不断提升实验室和仪器设备管理信息化水平。

在新的一年里，我们将继续深化改革，改进作风，凝心聚力，攻坚克难，认真抓好工作落实，不断开创新局面，为学校又快又好发展贡献力量。

